|  |
| --- |
| **Приложение № 1**  к распоряжению главы Администрации сельского поселения Азяковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан  от « 07 » ноября 2017 г. № 24 |

**План**

**мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных**

1. **Общие положения**

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в Администрации сельского поселения Азяковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

План мероприятий составлен на основании списка мер, методов и средств защиты, определенных в Политике обработки персональных данных.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании анализа Отчета о результатах обследования ИСПДн и Модели угроз безопасности.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

* + организационные (административные);
  + физические;
  + технические (аппаратные и программные);
  + контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

* + название мероприятия;
  + исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение;
  + итог выполнения мероприятия.

# План мероприятий по обеспечению безопасности ПДн (организационные меры)

| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Утвердить и ознакомить под роспись работников с разработанными организационно-распорядительными документами, а так же с 152-ФЗ "О персональных данных", 211-ПП от 21.03.2012 , 687-ПП от 15.09.2008 | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Получить согласия на обработку персональных данных с работников и муниципальных служащих по формам Приложения № 11 Постановления «Об организации мероприятий по защите персональных данных в Администрации сельского поселения Азяковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан»; | 15.11.2017 |
|  | Взять с работников и муниципальных служащих, осуществляющих обработку персональных данных обязательства о неразглашении персональных данных по форме Приложения № 12 и разъяснения юридических последствий отказа по форме Приложения № 21, 22 Постановления «Об организации мероприятий по защите персональных данных» | 15.11.2017 |
|  | Заключить дополнительные соглашения к трудовым договорам с муниципальными служащими и работниками в части соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных по приведенному в документах примеру «Дополнительные соглашения для трудовых договоров с муниципальных служащих, работников» | 15.11.2017 |
|  | При заключении договоров с организациями, имеющими доступ к базам данным, персональным компьютерам, программному обеспечению необходимо включать в договор пункт конфиденциальности (Пример в папке "Дополнительные соглашения"), «Доп. соглашение с третьими организациями, имеющими доступ к ПК, БД». | 15.11.2017 |
|  | Из личных дел работников (не муниципальных служащих) изъять и уничтожить копии документов: паспорта, ИНН, СНИЛС, копии 2НДФЛ, банковских выписок и т.д;  Прекратить сбор копий личных документов работника (копия свидетельства о браке; копия трудовой книжки; копия военного билета; копия медицинского полиса; копия СНИЛС; копия ИНН; копия паспорта, документы подтверждающие доходы - банковские выписки, 2НДФЛ).  Изъятые документы уничтожить с составлением Акта об уничтожении. | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Копию «Политики обработки персональных данных в Администрации сельского поселения Азяковский сельсовет муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан» разместить на официальном сайте, в приемной в общедоступном месте. | 15.11.2017 |
|  | Актуализировать Номенклатуру дел.  По номенклатуре дел определить документы:  А) у которых истек срок хранения, уничтожить их путем сжигания или измельчения, составив Акт об уничтожении.  Б) подлежащие сдаче в архив. Осуществить выборку и передачу дел в архив.  Данные в электронном виде по делам, передаваемым на уничтожение или передачу в архив должны быть уничтожены с оформлением акта уничтожения. | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Необходимо заключить дополнительное соглашение на поручение обработки ПДн к договору на бухгалтерское обслуживание, заключенного между Администрацией и МКУ «Централизованная бухгалтерия сельских поселений МР Бураевский район» | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Утвердить Распоряжение об утверждении мест хранения | Глава администрации | 15.11.2017 |
|  | Назначить ответственного за обеспечение безопасности персональных данных. | 15. 11.2017 |
|  | Утвердить документы "Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных" | 15.11.2017 |
|  | Создать комиссию и утвердить документы «Акт об определении уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе» | Ответственный за организацию обработки персональных данных | 15.11.2017 |
|  | Организовать рассмотрение запросов субъектов ПДн и их законных представителей в соответствие с Приложение № 16 Постановления «Об организации мероприятий по защите персональных данных» | Ответственный за организацию обработки персональных данных | 15.11.2017 |
|  | Распечатать на официальном бланке и подписать Информационное письмо о внесении изменений в Уведомление об обработке персональных данных в Управление РОСКОМНАДЗОРа по Республике Башкортостан, направить почтой | Ответственный за организацию обработки персональных данных | 15.11.2017 |
|  | Внедрение СЗИ в соответствии с требованиями нормативных актов, необходим лицензиат ФСТЭК и ФСБ (ООО «ИТ Энигма Уфа») | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных;  Лицензиат ФСТЭК; | 15.11.2017 |
|  | При заключении договоров с третьими лицами, оказание услуг которыми подразумевает передачу персональных данных работников и муниципальных служащих, необходимо перед заключением договора получить согласие на передачу персональных данных с работников организации. | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Утвердить документы в соответствии с требованиями ст.7а 687-ПП от 15.09.2008 г: путем внесения форм документов в «Распоряжение об утверждении типовых форм» | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Вымарать избыточные персональные данные из документов (национальность) в отделе по работе с кадрами:   * Анкеты (национальность); * Личные листки (национальность); * Наградные листы (национальность); | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Определить Ответственного за организацию доступа в помещения обработки ПДн, внести в «Порядок доступа» Приложение №6 | Глава администрации | 15.11.2017 |
|  | Выявить документы, у которых вышел срок хранения и сдать в архив с составлением акта. | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Собирать согласия на обработку персональных данных с лиц, претендующих на вакантные должности, по форме Приложения 14. | Управляющий делами | бессрочно |
|  | Уничтожить резюме претендентов на вакантные должности, конкурс которых уже завершен. | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Заменить используемые операционные системы Windows XP, на версии, поддерживаемые производителем (Windows 7 Professional/ Windows 8 / Windows 10). | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Собрать согласия с муниципальных служащих согласие на публикацию их ПДн на сайте администрации по форме приложения 11 «Типовая форма согласия муниципального служащего». | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Привести личные дела муниципальных служащих в соответствие с указом Президента РФ от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела". | Управляющий делами | 15.11.2017 |
|  | Прекратить сбор согласий на обработку ПДн при оказании муниципальных услуг, исключить из административных регламентов согласно пункту 4 статьи 6, ФЗ-152. Либо привести согласия в соответствие статье 9, ФЗ-152. | Управляющий делами | 15.11.2017 |