|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫБОРАЙ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ ӘЗӘК АУЫЛ СОВЕТЫ АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ ХАКИМИӘТЕ** | Описание: Описание: Описание: C:\Documents and Settings\1\Рабочий стол\Coat_of_Arms_of_Buraevo_rayon_%28Bashkortostan%29.png | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЗЯКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БУРАЕВСКИЙ РАЙОНРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**«07» ноября 2017года д. Азяково№25**

**О создании комиссии по приведению обработки и защиты персональных данных в соответствие 152-ФЗ «О персональных данных»:**

Во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных" **распоряжаюсь :**

1. Утвердить состав Комиссии по приведению обработки и защиты персональных данных в соответствие 152-ФЗ «О персональных данных»:

- председатель комиссии: Мухаяров Айрат Тахавиевич;

-члены комиссии: Ахметшина Люза Нагимовна, Нургалиева Зульфира Шарифьяновна.

2. Комиссии разработать План мероприятий по контролю соответствия обработки персональных данных требованиям к обработке и защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним локальными актами Оператора.

3. При проведении мероприятий руководствоваться Правилами проведения мероприятий по контролю процессов обработки и защиты персональных данных.

3. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать выполнение вышеозначенных мероприятий.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Т.Мухаяров

**План мероприятий по персональным данным на 2017-2018 гг.**

|  |
| --- |
| Комиссия, назначенная Распоряжением №25 от 07.11.2017г. |
| в составе председателя комиссии: | Мухаярова Айрата Тахавиевича |
| членов комиссии: | Ахметшиной Люзы Нагимовны, Нургалиевой Зульфиры Шарифьяновны |
|  |  |

**РЕШИЛА:**

Утвердить план мероприятий по персональным данным на 2017-2018 гг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Сроки выполнения** |
| Ежегодный аудит процессов обработки и защиты персональных данных | Комиссия, утверждаемая приказом руководителя | С 01 по 15 августа ежегодно |
| Разработка и утверждение плана мероприятий по персональным данным | Ответственный за организацию обработки персональных данных | С 15 до 30 июня ежегодно |
| Инструктаж работников по вопросам обработки и защиты персональных данных | Ответственный за организацию обработки персональных данных | Ежеквартально, не позднее 20 числа третьего месяца квартала |
| Контроль соблюдения работниками локальных актов Оператора регламентирующих процессы обработки и защиты персональных данных | Ответственный за организацию обработки персональных данных; Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных | Ежеквартально, но не позднее 20 числа второго месяца квартала |
| Проверка знаний работниками локальных актов Оператора регламентирующих процессы обработки и защиты персональных данных | Ответственный за организацию обработки персональных данных | 2 раза в год |
| Контроль соответствия настроек программного обеспечения требованиям локальных актов Оператора | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных | Ежемесячно |
| Анализ защищенности информационной системы | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных | Ежемесячно |
| Просмотр и анализ журналов событий безопасности программного обеспечения | Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных | Еженедельно |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка |
| Члены комиссии: |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка |
|  |  |  |  |
|  | подпись |  | расшифровка |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.